

# GESTIONE E SCADENZA DEI DPI

## OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO (art.77):

Il datore di lavoro nella scelta/uso dei DPI:

- Effettua analisi e valutazione dei rischi che non possono essere evitati con altri mezzi
- Individua tipo e caratteristiche dei DPI necessari e categoria di appartenenza, tenendo conto di eventuali rischi introdotti dai dispositivi suddetti
- Valuta, sulla base delle informazioni e delle norme d'uso fornite dal fabbricante, la corrispondenza tra dispositivi individuati e dispositivi esistenti sul mercato
- Aggiorna la scelta ogni volta che intervenga una variazione significativa negli elementi di valutazione
- Stabilisce le condizioni in cui i DPI devono essere usati in funzione dell'entità del rischio, della frequenza di esposizione, delle caratteristiche del posto di lavoro di ciascun lavoratore, delle prestazioni dei DPI
- Mantiene l'efficienza e garantisce l'igienicità dei DPI
- Provvede a che siano utilizzati soltanto per gli usi previsti
- Fornisce istruzioni comprensibili per i lavoratori
- Destina i DPI ad uso individuale e, nell'impossibilità di ciò, garantisce con misure adeguate, il mantenimento di condizioni igieniche
- Informa preliminarmente i lavoratori dei rischi da cui il DPI li protegge e fornisce istruzioni comprensibili ai medesimi
- Rende disponibili informazioni adeguate su ogni DPI
- Stabilisce le procedure per la riconsegna ed il deposito dei DPI
- Assicura una formazione adeguata e, se necessario, organizza uno specifico addestramento circa l'utilizzo dei DPI
- Sottopone sempre i lavoratori ad addestramento all'uso dei DPI di CAT III e/o dei dispositivi per la protezione dell'udito

## OBBLIGHI DEL LAVORATORE (art.78):

*Il lavoratore ha l'obbligo di:*

- Sottoporsi ai programmi di formazione e addestramento
- Utilizzare i DPI correttamente e conformemente a formazione ed addestramento
- Avere cura dei DPI loro affidati
- Non apportarvi modifiche di propria iniziativa
- Riconsegnare i DPI secondo le procedure aziendali
- Segnalare immediatamente difetti o inconvenienti

Di seguito si riportano a titolo esemplificativo i tempi e le scadenze dei principali DIP in uso

<b>DIP</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Norma di riferimento</b>
Elmetto	3 anni dal primo utilizzo	EN 397, EN 812
Occhiali	Usura	EN 169, EN 170, EN 171
Guanti Crosta doppia rinforzata/tela	usura	EN420:2003
Guanti monouso in nitrile (talcati)	monouso	EN420:2003
Visiera	usura	EN 169, EN 170, EN 171
Cuffie auricolari / tappi auricolari	A consumo	EN 352, EN 458, SNR 25-30 dB min.
Indumenti alta visibilità	usura	EN 340 (classe 3)
Indumenti trivalenti (camicia)	usura	<b>UNI EN 340:2004, UNI EN ISO 11611:2008, UNI EN 11612:2008, UNI EN 13034/5, UNI EN 1149-5:2008</b>
Giaccone	usura	EN 1149 CE - EN 340 CE - EN 531 CE - EN 343 CE - EN 13034 CE
Indumenti trivalenti (pantaloni)	usura	UNI EN 340:2004, UNI EN ISO 11611:2008, UNI EN 11612:2008 (a,b1,c1,e1,f1), UNI EN 13034/5, UNI EN 1149-5:2008
Scarpe /stivali	usura	UNI EN ISO 20344-345-347
MicroClipXT GasAlert	Taratura e ricarica semestrale	EN60079-0, EN60079-11, EN60079-26
Toxi Rae	Usura (2 Anni di utilizzo in continuo)	Certificazione: CE - II 1G - EEx ia IIC T4
Mascherine FFP2/FFP3	monouso	EN149:2001+A1:2009, EN149:2001
SEMIMASCHERA Dräger PARAT® 3100	Ad utilizzo/scadenza indicata sul filtro	classe ABEK DIN 58647-7
Tute Tyvek	Ad utilizzo	CE EN1149-1: EN1073-2. DPI 3^ Cat
<b>Attrezzatura di sicurezza (DPC)</b>		
Cono Spartit.Polietil.H.50	usura	-----
Lampada a luce intermittente comprese batterie	Ad usura batteria	-----
Nastro polietilene bianco/rosso	A consumo	-----